



MANUAL DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

CURSO DE ODONTOLOGIA



Newton

ORGANIZAÇÃO

Profa. Daniela Goursand de Oliveira

MANUAL DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

CURSO DE ODONTOLOGIA

BELO HORIZONTE | 2019

 **Newton**

BELO HORIZONTE
2019

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DO GRUPO SPLICE: Antônio Roberto Beldi

REITOR: João Paulo Beldi

RESPONSÁVEL ACADÊMICO: Fabiano do Prado Marques

PROCURADORA INSTITUCIONAL: Glaucia Corrêa

GESTOR DO INSTITUTO DE HUMANAS: Maria Angela Brescia Gazire Duch

GESTORA DO INSTITUTO DAS CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE: Marcela Unes Renno

GESTORA DO INSTITUTO DE EXATAS: Regiane Burger

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ODONTOLOGIA:

Profa. Dra. Veridiana Salles Furtado de Oliveira

Prof. Dr. Vladimir Reimar Augusto de Souza Noronha

MEMBROS DO COLEGIADO DO CURSO DE ODONTOLOGIA

Prof. Alexandre Moreira Fernandes – Representante Docente

Profa. Ana Carolina Dupim de Souza – Representante Docente

Profa. Ana Cristina Rodrigues Antunes de Souza – Representante Docente

Profa. Daniela Goursand de Oliveira – Representante Docente

Prof. Frederico Santos Lage – Representante Docente

Prof. José Flávio Batista Gabrich – Representante Docente

Prof. Lívio de Barros Silveira – Representante Docente

Prof. Lucas Scudeler Furtado de Oliveira – Representante Docente

Profa. Pollyanna Moura Rodrigues Carneiro – Representante Docente

Prof. Vladimir Reimar A. de Souza Noronha – Representante Docente

Rosinei Pereira Rodrigues – Representante Discente

Meirielly Moraes Rocha – Representante Discente

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE

Prof. Dra. Diele Carine Barreto Arantes

Prof. Dr. Edson Antônio Ferreira

Prof. Dr. Geraldo Magela Pereira

Profa. Dra. Junia Noronha Carvalhais Amorim

Profa. Dra. Maria Luiza da Matta Felisberto Fernandes

Profa. Dra. Veridiana Salles Furtado de Oliveira

APOIO TÉCNICO

NÚCLEO DE PUBLICAÇÕES ACADÊMICAS DO CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA

Ariane Lopes

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	7
1. FINALIDADE	8
2. DEVERES DO COORDENADOR EM RELAÇÃO ÀS ATIVIDADES COMPLEMENTARES	8
3. DEVERES DO ALUNO EM RELAÇÃO ÀS ATIVIDADES COMPLEMENTARES	8
4. ATIVIDADES CONSIDERADAS COMPLEMENTARES	8
5. EXIGÊNCIAS PARA O APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES	10
6. PROCESSO PARA A REALIZAÇÃO E VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	13
7. DISPOSIÇÕES FINAIS	14
ANEXO A RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO	15

APRESENTAÇÃO

Este manual contém orientações gerais a respeito da realização das atividades complementares extracurriculares no âmbito do curso de Odontologia do Centro Universitário Newton Paiva.

O Projeto Pedagógico do Curso de Odontologia estabelece como componente curricular as atividades complementares que são computadas para fins de integralização do currículo. As atividades são desenvolvidas de forma paralela ao curso e têm por finalidade o enriquecimento do processo ensino-aprendizagem ampliando o conhecimento de forma diferenciada e prática.

As Atividades Complementares possuem finalidade de enriquecimento do processo ensino-aprendizagem, complementação da formação social e profissional do aluno e privilegiam:



Ações de cunho comunitário e de interesse coletivo;

Atividades de assistência acadêmica, de iniciação científica e tecnológica;

Atividades culturais e esportivas, além de intercâmbios em instituições congêneres.

A carga horária a ser cumprida pelo aluno do curso de Odontologia em atividades complementares será de 280 horas. As normas referentes às atividades complementares encontram-se disponíveis em manual no site do curso de Odontologia e será disponibilizado para os alunos na plataforma *Canvas*.

O curso de Odontologia realizará, tanto quanto possível, eventos e projetos que poderão ser computados como atividades complementares. No entanto, não cabe ao curso, promover tais atividades.

1. FINALIDADE

As atividades complementares têm por finalidade estimular práticas permanentes e contextualizadas para a atualização profissional do acadêmico com foco na relação entre a teoria e a prática visando à qualidade de ensino.

Dessa forma, a realização de atividades complementares visa ao enriquecimento do aluno do curso de Odontologia, expandindo o seu currículo com experiências e vivências internas ou externas ao curso. Além disso, por meio dessas atividades, o aluno poderá diversificar e enriquecer sua formação através da participação em eventos diversos.

2. DEVERES DO COORDENADOR EM RELAÇÃO ÀS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Compete ao coordenador do curso ou a um colaborador por ele designado, orientar o aluno quanto à relevância e ao aproveitamento das atividades complementares para a sua formação profissional, analisar a documentação apresentada verificando a qualidade das atividades realizadas e sua compatibilidade com os objetivos do curso, creditar a carga horária correspondente às atividades cumpridas, de acordo com os critérios acima especificados.

3. DEVERES DO ALUNO EM RELAÇÃO ÀS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Os alunos são responsáveis por buscar participar de atividades que possam ser computadas como atividades complementares, dentre aqueles eventos e projetos que melhor correspondam às suas opções pessoais, às suas necessidades e aos seus interesses profissionais e acadêmicos.

A realização das atividades complementares dependerá exclusivamente da iniciativa e da dinamicidade de cada aluno que deve buscar aquelas atividades que mais lhe interessam.

Cabe ao aluno apresentar documentação relacionada à atividade complementar e solicitar sua validação. O aluno deverá protocolar uma cópia da documentação e, impreterivelmente, levar o original para conferência pela Central de Atendimento ao Aluno no momento do protocolo. Cada certificado deverá ser validado e carimbado com “confere com o original”.

O aluno que não cumprir a carga horária das atividades complementares no decorrer do curso não poderá participar da sessão solene de colação de grau, mesmo que tenha sido aprovado em todas as disciplinas da estrutura curricular.

4. ATIVIDADES CONSIDERADAS COMPLEMENTARES

As atividades que podem ser consideradas são as descritas a seguir:

ATIVIDADES COMPLEMENTARES		CARGA HORÁRIA MÁXIMA
1	Exercício de monitoria (com bolsa ou voluntário)	Até 120 horas
2	Participação em grupos de estudo, sob supervisão docente.	Até 90 horas, sendo 30 horas por semestre.
3	Participação em projeto de iniciação científica (com bolsa ou voluntário).	Até 120 horas
4	Participação em grupos de pesquisa (Interna ou de outras instituições)	Até 90 horas, sendo 30 horas por semestre.
5	Participação em projetos de extensão (com bolsa ou voluntário)	Até 120 horas
6	Participação em cursos de extensão e/ou minicursos, oficinas presenciais relacionadas à área de conhecimento.	Até 60 horas
7	Participação em cursos de extensão e/ou minicursos, oficinas virtuais relacionadas à área de conhecimento.	Até 60 horas
8	Atividade de extensão (ação social, atividade rastreamento e educação em saúde).	Até 40 horas, sendo 08 horas por atividade.
9	Cumprimentos de disciplinas eletivas do próprio curso, além das previstas para a integralização curricular.	Até 40 horas, sendo 20 horas por disciplina.
10	Cumprimento de disciplinas oferecidas por outras Instituições de Ensino Superior.	Até 40 horas, sendo 10 horas por disciplina.
11	Realização de estágios extracurriculares “não obrigatórios” (Instituições públicas).	Até 60 horas
12	Participação no curso, como líder e vice-líder de turma.	Até 30 horas, sendo computada apenas 1 vez.

13	Participação em visitas técnicas institucionais na área de conhecimento	Até 30 horas, sendo 03 horas por visita.
14	Participação em Congressos, Seminários, Simpósios, Encontros e Jornadas relacionados à área de formação do aluno ou áreas correlatas.	Até 90 horas
15	Participação na comissão organizadora de eventos científicos	Até 30 horas
16	Apresentação de trabalho em evento científico	Até 40 horas, sendo 04 horas por trabalho apresentado
17	Publicação de artigos em revistas científicas indexadas	Até 60 horas, sendo 30 horas por artigo publicado.
18	Representação em órgãos colegiados	Até 20 horas, sendo 05 horas por semestre.
19	Participação em intercâmbio, em outras instituições de Ensino Superior.	Até 30 horas
20	Realização de Cursos de Língua Estrangeira presencial ou on line	Até 40 horas, sendo 10 horas por semestre.
21	Participação em atividades culturais (Mundo Newton e outras atividades vinculadas ao curso)	Até 30 horas, sendo 08 horas por semestre.
22	Representação como atleta em campeonatos oficiais	Até 20 horas, sendo 04 horas por semestre
23	Premiações acadêmicas	Até 20 horas, sendo 04 horas por premiação
24	Outras atividades na Instituição	Até 40 horas a critério da Coordenação do Curso

5. EXIGÊNCIAS PARA O APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

1. Exercício de monitoria (como bolsista ou voluntário)

Monitoria em disciplinas vinculadas ao curso de Odontologia, exercida por um período de, no mínimo, 1 (um) semestre letivo, com dedicação mínima de 04 (quatro) horas semanais. O cumprimento da atividade será comprovado por um relatório final elaborado pelo aluno,

aprovado e assinado pelo professor orientador e uma declaração de participação no programa de monitoria, assinada pelo professor orientador e o coordenador do curso.

2. Participação em grupos de estudo, sob supervisão docente.

Apresentação de um relatório, pelo aluno, das atividades desenvolvidas e de um parecer do professor responsável pelo grupo de estudo.

3. Participação de projeto de iniciação científica do Centro Universitário Newton Paiva (com bolsa ou voluntário)

A atividade deverá ser executada em conformidade com o que estabelece o Programa de Iniciação Científica do Centro Universitário e comprovada por um relatório final elaborado pelo aluno e aprovado e assinado pelo professor orientador da pesquisa.

4. Participação em grupos de pesquisa (Interna ou de outras instituições)

Apresentação de um relatório, pelo aluno, das atividades desenvolvidas e de um parecer do professor responsável pelo grupo de pesquisa.

5. Participação em projetos de extensão (com bolsa ou voluntário)

A atividade deverá ser executada de acordo com o que estabelecem as normas de extensão do Centro Universitário Newton Paiva, pelo período, mínimo, de 1 (um) semestre e será comprovada pela apresentação de um relatório elaborado pelo aluno, aprovado e assinado pelo professor supervisor da atividade.

6. Participação em cursos de extensão e/ou minicursos, oficinas presenciais relacionadas à área de conhecimento

Certificado de participação e apresentação do programa do evento. É importante ressaltar que no programa do evento e/ou no certificado deve constar a carga horária e data do evento.

7. Participação em cursos de extensão e/ou minicursos, oficinas virtuais relacionadas à área de conhecimento

Certificado de participação e apresentação do programa do evento. É importante ressaltar que no programa do evento e/ou no certificado deve constar a carga horária e data do evento.

8. Participação em projetos sociais e educacionais propostos pela Instituição

Certificado de participação e apresentação do programa do evento. É importante ressaltar que no programa do evento e/ou no certificado deve constar a carga horária e data do evento.

9. Cumprimento de disciplinas eletivas do próprio curso, além das previstas para a integralização curricular

Apresentação do histórico escolar.

10. Cumprimento de disciplinas oferecidas por outras instituições de ensino superior

Apresentação do histórico escolar.

11. Realização de estágios extracurriculares

Atestado de realização do estágio e apresentação de relatório das atividades realizadas contendo parecer, assinatura e carimbo profissional do supervisor da atividade.

12. Participação no curso, como líder e vice-líder de turma

Atestado de realização da atividade fornecido pelo coordenador de curso.

13. Participação em visitas técnicas institucionais na área

Atestado de realização da visita e apresentação de relatório das atividades realizadas contendo parecer, assinatura e carimbo profissional do supervisor da atividade (ANEXO A). Não serão consideradas as visitas técnicas realizadas como parte da disciplina.

14. Participação em congressos, seminários, simpósios, encontros e jornadas relacionados à área de formação de aluno ou áreas correlatas

Certificado de participação e apresentação do programa do evento. É importante ressaltar que no programa do evento e/ou no certificado deve constar a carga horária e data do evento.

15. Participação na comissão organizadora de eventos científicos

Certificado de participação na comissão organizadora de eventos institucionais. É importante ressaltar que no programa do evento e/ou no certificado deve constar a carga horária e data do evento.

16. Apresentação de trabalhos em eventos científicos

Certificado de participação e cópia do trabalho apresentado, o qual deverá ter sido elaborado, até 2 (dois) anos da data de entrega da documentação, junto à coordenação do curso.

17. Publicação de artigo em revistas científicas indexadas

Cópia do artigo publicado ou aceite da publicação, o qual deverá ter sido elaborado até 3 (três) anos da data de entrega da documentação.

18. Reapresentação em órgãos colegiados

Declaração da Instituição ou do Colegiado do Curso da participação.

19. Participação em intercâmbio, em outras instituições de ensino superior

Apresentação do histórico escolar e/ou certificado de realização da atividade e relatório do orientador sobre o aproveitamento do aluno.

20. Realização de cursos de língua estrangeira

Certificado de realização e aprovação. No certificado, deverá constar o carimbo da escola, assinatura e carimbo do diretor.

21. Participação em atividades culturais

Certificado de participação e avaliação da relevância para a formação do aluno.

22. Representação como atleta em campeonatos oficiais

Certificado de participação emitido pela Federação ou Confederação ligada ao esporte praticado.

23. Premiações acadêmicas

Certificado de premiação.

24. Outras atividades na Instituição

Certificado de participação emitido pelo Centro Universitário Newton Paiva, que deverá ser analisado e validado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE).

6. PROCESSO PARA REALIZAÇÃO E VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares poderão ser realizadas a qualquer momento, ao longo do curso, inclusive durante o período de férias letivas. Só serão pontuadas como atividades complementares aquelas realizadas após o ingresso do aluno no curso de Odontologia do Centro Universitário Newton Paiva.

Em cada categoria de atividades complementares há uma carga horária máxima de horas que podem ser computadas, de modo que os alunos deverão necessariamente desenvolver atividades em mais de uma modalidade. Caso os alunos ultrapassem o número de horas permitidas, essas não serão computadas, mesmo que a atividade seja autorizada.

O critério de atribuição de horas padrão é o tempo efetivamente despendido pelo aluno para a realização da atividade, respeitando os limites estabelecidos neste manual. Quando não houver descrição do número de horas no requerimento de autorização, nem na comprovação da realização da atividade, o coordenador do curso ou o professor coordenador de atividades complementares a fixará por estimativa.

A data limite para envio da documentação referente às atividades complementares realizadas pelo aluno será até os dois últimos períodos letivos do curso.

O processo padrão para realizar e validar as atividades complementares se dá em duas etapas. Logo após, o aluno deverá solicitar a comprovação de realização da atividade. Para o processo, deverão ser observadas as seguintes questões:

- O aluno deverá protocolar, na Central de Atendimento ao Aluno, os documentos comprobatórios de sua participação nas atividades, juntamente com os relatórios devidos, em prazo divulgado no Calendário Institucional, os quais serão encaminhados aos respectivos coordenadores de curso;
- O relatório, quando exigido, deve conter indicação da natureza da atividade, seus

participantes, seu local, sua data, e sua duração. Além disso, deve conter descrição pormenorizada dos fatos envolvidos na própria atividade, o que varia dependendo de sua natureza (o relatório será rejeitado se for considerado insatisfatório demonstrando que o aluno não atendeu à atividade);

- O coordenador entregará os documentos dos alunos ao colaborador indicado para análise, registro e lançamento, o qual deverá, também, preencher o formulário de protocolo de recebimento de atividades complementares com a carga horária correspondente à análise. Após todos os procedimentos, esse formulário deverá ser entregue ao coordenador de curso para controle;
- O coordenador devolverá para o Núcleo de Controle e Registro Acadêmico NUCRA somente o formulário de protocolo de recebimento de atividades complementares, a fim de que seja feita a digitalização;
- Os documentos comprobatórios ficarão arquivados pela coordenação de curso, por um semestre. Após este período, serão descartados pela Instituição;
- O aluno fará o controle do lançamento das horas de Atividades Complementares cumpridas, por meio do Sistema Acadêmico;
- O registro semestral e lançamento, no documento de informação acadêmica (DIA) do aluno, da carga horária das atividades complementares por ele cumpridas serão feitos pelo núcleo NUCRA;
- Casos omissos serão avaliados e deliberados pelo Colegiado do curso de Odontologia e Centro de Excelência para o Ensino do Centro Universitário Newton Paiva.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Espera-se que este Manual, através de suas normas e informações, sirva como instrumento norteador para o esclarecimento de atividades complementares desenvolvidas pelos alunos do curso de Odontologia do Centro Universitário Newton Paiva. Além disso, espera-se que, com o desenvolvimento das atividades complementares, o aluno compreenda a necessidade de diversificar e enriquecer sua formação, através da participação em eventos diversos, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades e competências inerentes ao cirurgião dentista.

NOME DO (A) ALUNO (A):	
PERÍODO: DE ___/___/___ A ___/___/___	CARGA HORÁRIA:
CURSO:	REGISTRO ACADÊMICO:
TELEFONE DE CONTATO:	E-MAIL:
NOME DA INSTITUIÇÃO:	
SUPERVISOR RESPONSÁVEL:	
PROFISSÃO:	REGISTRO PROFISSIONAL:
TELEFONE DE CONTATO:	E-MAIL:

OBJETIVOS DO ESTÁGIO

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

(descrição detalhada das atividades que deverão ser desenvolvidas pelo(a) aluno(a) no campo de estágio)

PARECER DO CONCEDENTE

ASSINATURAS

ESTAGIÁRIO:	DATA:
SUPERVISOR RESPONSÁVEL (PARTE CONCEDENTE):	DATA:
INSTITUIÇÃO DE ENSINO (COORDENADOR):	DATA:

 @_instanewton

 /centrouniversitarionewtonpaiva

 @newtonpaiva

newtonpaiva.br

Belo Horizonte e região metropolitana:

31| 4042.9488

Outras Localidades

0800 942 9800


Newton