



O PROUNI é um programa do Governo Federal que concede bolsas de estudos parciais e integrais em instituições privadas de ensino superior.

É destinado aos candidatos brasileiros sem diploma de curso superior, que tenham participado das edições 2021 e 2022 do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), com no mínimo 450 pontos na média das notas e nota na redação que não seja zero.

Os candidatos devem seguir as seguintes etapas para concorrer às bolsas.

1º etapa:

Período de inscrições **27 Junho de 2023 até 30 Junho de 2023** – Etapa única, Observando o horário oficial de Brasília - DF.

- ✓ As inscrições serão feitas exclusivamente pela internet na página do PROUNI. <https://acessounico.mec.gov.br/prouni>

2º etapa:

Divulgação dos resultados da pré-seleção no site do Prouni:

- **1º chamada:** 04 de Julho de 2023.
 - **2º chamada:** 24 de Julho de 2023.
 - **Lista de Espera:** 18 de Agosto de 2023.
- Resultados serão disponibilizados na página do PROUNI.

3º etapa:

Comprovação das Informações:

O candidato pré-selecionado para Newton receberá por meio eletrônico, no endereço cadastrado na ficha de inscrição, um comunicado constando todas as informações a respeito da entrega da documentação que comprovem as informações prestadas na ficha de inscrição.

- **1º chamada:** de 4 a 14 de julho de 2023
- **2º chamada:** de 24 julho a 3 de agosto de 2023
- **Lista de Espera:** 21 a 28 de agosto de 2023

❖ 4º etapa:

LISTA DE ESPERA

Para participar da lista de espera do PROUNI, o estudante deverá manifestar seu interesse na **página do Prouni** na internet, nos dias 14 e 15 de Agosto 2023.

TODOS os candidatos que manifestaram interesse na Lista de Espera do Prouni referente ao segundo semestre de 2023 deverão realizar a comprovação dos documentos para as IES, **no período de 21 e 28 de agosto de 2023**, para o envio da documentação pertinente para comprovação das informações prestadas na ficha de inscrição.

Os candidatos pré-selecionados iram receber um e-mail com todas as informações a respeito do envio por e-mail da documentação.

TODOS os candidatos deverão apresentar a documentação necessária completa conforme a lista abaixo.



Fique atento a documentação necessária. Documentos deverão ser enviados em formato PDF.



Fique atento a documentação necessária. Confira a



lista **AQUI!**

Não haverá atendimento presenciais, caso tenha necessidade por algum motivo ou particularidade o candidato deverá direcionar um e-mail para prouni@newtonpaiva.br, solicitando o agendamento presencial, a Comissão agendará o dia e horário para a entrevista.

Os documentos serão recebidos através do e-mail eletrônico: prouni@newtonpaiva.br

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

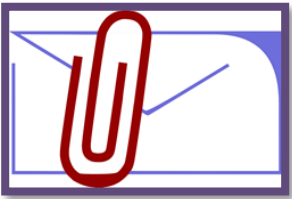
- A Newton não se responsabiliza por eventuais mudanças de datas por parte do Prouni.
- As informações das entrevistas serão enviadas pela **Comissão - Colap do Prouni (referente ao 2º/2023)** por e-mail, para todos os candidatos pré-selecionados, em todas as chamadas, conforme o cronograma.
- O candidato deverá apresentar a documentação de forma legível de todos os documentos, próprios e de seu grupo familiar. (Envio em formato PDF)
- Candidato com dúvida ou que não tenha recebido o e-mail com as orientações para a entrevista, poderá direcionar um e-mail para **prouni@newtonpaiva.br**, para obter maiores informações, dentro do prazo estabelecido pelo Ministério da Educação ou entrar em contato em caso de dúvidas.

1. O resultado será enviado por e-mail.

É de exclusiva responsabilidade do ESTUDANTE a observância, dos prazos estabelecidos pelo edital do PROUNI, bem como o acompanhamento de eventuais alterações por meio da página do PROUNI na internet no endereço eletrônico <http://siteprouni.mec.gov.br>,

demais procedimentos estabelecidos pela IES para a aferição das informações.

Toda a documentação deverá ser enviada em ordem por cada componente do grupo familiar. É importante organizar a documentação completa de cada componente do grupo familiar para agilizar o processo e enviando os arquivos correspondente colocando tipo de documento e nome da pessoa.



Observação: Toda documentação deverá ser anexada no corpo do e-mail, não inserir documentos no corpo do texto do e-mail.

ATENÇÃO: A DOCUMENTAÇÃO DO CANDIDATO FICARÁ RETIDA NA INSTITUIÇÃO, MESMO QUE O CANDIDATO SEJA REPROVADO.