

Rematrícula

2023.2



REMATRÍCULA 2023.2

CALENDÁRIO

AULAS

GUIA

DÚVIDAS

Guia para rematrícula 2023.2 da Newton Paiva.

VOLTE ÀS AULAS COM
TRANQUILIDADE



1

OFF

ON

 **Newton**

FIQUE ATENTO

ÀS DATAS DE REMATRÍCULA



JULHO, 2023

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AGOSTO, 2023

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Chamada única

19 de julho a 16 de agosto para os cursos a distância e semipresenciais.

1ª Chamada

20 a 26 de julho para os cursos presenciais, de acordo com a agenda de início para cada curso, na página 5.

2ª Chamada

27 de julho a 16 de agosto.

Vencimento do boleto de matrícula:

10/07/2023

Sumário

REMATRÍCULA	3
1.1 - Período de matrícula online	4
1.2 - Chamada Única	4
1.3 - 1ª Chamada	5
1.4 - 2ª Chamada	5
PROCOLOS DE REMATRÍCULA	6
ORIENTAÇÕES FINANCEIRAS	7
3.1 - Valor das Mensalidades	7
3.2 - Benefícios e Financiamentos	7
3.3 - Situações que podem impedir a sua matrícula	9
3.3.1 - Pendência Financeira	9
3.3.2 - Boleto de Matrícula Pendente	10
3.3.3 - Não Aditamento do FIES em Semestres Anteriores	10
DÚVIDAS FREQUENTES	11

1 Rematrícula

É o processo de renovação do vínculo acadêmico nos cursos de graduação da Newton. A renovação acontece semestralmente, conforme Calendário Acadêmico. Todos os alunos da instituição deverão renovar a matrícula no endereço eletrônico

www.newtonpaiva.br

(Sou Aluno > Sistema Acadêmico > Rematrícula Online), de acordo com o Plano de Ofertas e disponibilidade de vagas.



FIQUE ATENTO!

No final do período de rematrícula o acesso às dependências da instituição só estará liberado para os alunos que já renovaram sua matrícula.

ON

AMBIENTE DE MATRÍCULA ONLINE

Ao acessar o sistema acadêmico - portal para a contratação das disciplinas, selecione o curso/matriz e período letivo vigente.

Para mais informações, consulte o Tutorial de Rematrícula:

www.newtonpaiva.br

(Sou aluno > Sistema Acadêmico > Rematrícula Online > Guias: Tutorial de Rematrícula).

ON

CONTRATAÇÃO DOS CRÉDITOS

Independente da organização curricular por ciclos, módulos e períodos o aluno deverá respeitar a contratação da quantidade mínima (12 créditos), de acordo com regimento do Centro

Universitário Newton Paiva. A quantidade máxima será correspondente ao seu currículo e módulo/período. Em caso de impossibilidade de cursar o mínimo de créditos, o aluno deverá abrir até o **dia 16/08/2023** o protocolo “Rematrícula – Cursos

Presenciais” ou “Rematrícula – Cursos 100% a distância e Semipresenciais” de acordo com a modalidade do seu curso, apresentando justificativa para análise da solicitação.

1.1 PERÍODO DE REMATRÍCULA ONLINE

A rematrícula acontece no período de **19 de julho a 16 de agosto**, com o início de cada chamada detalhado nos itens a seguir.

1.2 CHAMADA ÚNICA

EAD/Semipresencial - Destinada à contratação de disciplinas dos alunos de cursos à distância e semipresenciais via web.

Período: 19/07 a 16/08, com início às 9:00 horas



DISCIPLINAS VIRTUAIS

No ato da rematrícula, os estudantes deverão contratar todas as unidades curriculares (disciplinas) que desejam cursar no semestre, ou seja, disciplinas que ocorrem ao longo de todo o semestre ou disciplinas de 2ª ofertas que ocorrem em 3 meses.

As disciplinas possuem horários cadastrados, dessa forma é importante se atentar a possíveis conflitos de horários, caso seja realizada a contratação de disciplinas de períodos diferentes.



FIQUE ATENTO!

Para um melhor aproveitamento, as diretrizes pedagógicas indicam a contratação de no máximo 24 créditos no semestre.

Ainda, é de responsabilidade do estudante a efetivação da rematrícula e a verificação da vigência e modalidade das turmas por oferta.

1.2.1 1ª CHAMADA

Destinada à contratação de disciplinas do mesmo curso e turno dos alunos de cursos presenciais, via web, conforme escala a seguir:

**A PARTIR
DE 9H**

19/07 a 16/08

Todos os cursos EAD e semipresencial (flex)

20/07 a 26/07

Odontologia

21/07 a 26/07

Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Psicologia e Tecnologia em Estética e Cosmética.

24/07 a 26/07

Engenharia Civil, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Engenharia Química.

25/07 e 26/07

Arquitetura e Urbanismo, Ciência da Computação, Engenharia de Computação, Sistemas de Informação e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

26/07

Administração, Ciências Contábeis e Direito.

1.2.2 2ª CHAMADA

Destinada à contratação de disciplinas em outros cursos e/ou turnos dos alunos de cursos presenciais, via web.

Período 27/07 a 16/08 com início às 9:00 horas



FIQUE ATENTO!

Em função do início das aulas, haverá o registro de faltas a partir do **dia 16/08**

2

PROTOSCOLOS DE REMATRÍCULA

Rematrícula - Cursos presenciais

Protocolo destinado exclusivamente às alterações de matrícula (inclusão e exclusão de disciplinas) dos alunos dos cursos presenciais cuja alteração não foi possível via web. Negociações financeiras deverão ser resolvidas antes da abertura do protocolo.

Período: a partir da data de abertura de cada curso a **16/08**.

Prazo de Atendimento: até 5 (cinco) dias úteis

Rematrícula - Cursos 100% a distância e semipresenciais

Protocolo destinado exclusivamente aos alunos matriculados em cursos totalmente a distância ou semipresenciais cuja alteração não foi possível via web. Negociações financeiras deverão ser resolvidas antes da abertura do protocolo.

Período: 19/07 a 16/08

Prazo de Atendimento: até 5 (cinco) dias úteis

Rematrícula - Formação de Turma Especial

Protocolo destinado a solicitação de abertura de novas turmas, preferencialmente aos sábados. Os pedidos serão direcionados ao Comitê de Matrícula, que analisará a viabilidade para abertura de turmas especiais.

Período: 27/07 a 16/08

Período de análise e retorno: 17/08 a 23/08

ATENÇÃO AO ATENDIMENTO!

O atendimento será feito apenas via protocolo online, a partir da data de abertura de matrícula do seu curso.

Protocolos abertos antes desta data serão automaticamente cancelados pelo sistema.



IMPORTANTE!

Você deve selecionar todas as disciplinas que deseja alterar (excluir ou incluir) em sua matrícula em um único protocolo – novos protocolos são cancelados automaticamente pelo sistema enquanto houver um protocolo de matrícula do mesmo tipo em andamento.

Para alteração ou cancelamento de sua solicitação, um protocolo de Cancelamento de solicitação deverá ser aberto, selecionando a solicitação já aberta e possibilitando a abertura de um novo atendimento.

3.1 VALOR DAS MENSALIDADES

A 1ª mensalidade terá o valor fixo do período. A partir da 2ª mensalidade, o cálculo será feito de acordo com o número de disciplinas/créditos contratados, podendo a mensalidade sofrer alterações de aumento ou redução em seu valor.

3.2 BENEFÍCIOS E FINANCIAMENTOS

Aqui na Newton, queremos sempre o melhor para você. Por isso, oferecemos várias formas de bolsas de estudo, programas de financiamento, descontos e diversas campanhas de incentivo.

CredIES

Aluno com financiamento CredIES deverá estar regular com a entrega do seu contrato do semestre devidamente assinado e estar adimplente com os pagamentos de suas mensalidades, incluindo a parcela de matrícula. Somente com todas as mensalidades quitadas, o aluno estará apto a fazer sua matrícula. Após a contratação de disciplinas não serão permitidas alterações, uma vez que as informações serão encaminhadas para a FUNDACRED no intuito da confecção do contrato. O aluno deverá ficar atento a entrega de seu contrato para não perder seu financiamento. Contratos com atraso de entrega por mais de 30 dias serão cancelados.

Educa+ Brasil

A renovação do contrato do Educa+ Brasil ocorre semestralmente, após a análise de seu rendimento acadêmico, e por meio do pagamento da Taxa Administrativa (boleto de cobrança bancária que será encaminhado pelo Educa+ Brasil).

O não pagamento da Taxa Administrativa até a data determinada, caracteriza a rescisão do contrato, acarretando a perda do benefício no período letivo seguinte.

PRAVALER

Aluno com financiamento PRAVALER deverá estar com seu contrato regularizado e todas as mensalidades do semestre quitadas. Os Repasses dos valores dos semestres anteriores já devem ter sido enviados pelo Pravaler. O aluno somente estará apto a **contratar as disciplinas para 2023**, se o contrato já estiver assinado e **não houver nenhuma pendência financeira**.

Fique atento à renovação de seu contrato junto ao PRAVALER através do portal IDEALINVEST após a confirmação de sua matrícula. O contrato deverá ser assinado imediatamente para que o aluno não perca sua matrícula.

ProUni

Aluno PROUNI deve verificar no sistema acadêmico antes de realizar a matrícula se sua bolsa foi lançada corretamente e, no caso de qualquer irregularidade, enviar um e-mail para prouni@newtonpaiva.br acrescentando nome completo, CPF, unidade ou polo e o curso, além de informar o tipo de irregularidade para que assim seja verificada.



FIQUE ATENTO!

Os termos de Atualização de bolsa, foram enviados via sistema GED, no mês de maio a junho de 2023, para que todos bolsistas pudessem efetuar a assinatura online.

O e-mail chega como Newton - Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos, portanto os alunos bolsistas que por ventura ainda não efetuou a assinatura deverá verificar a caixa de entrada, o lixo eletrônico ou spam e procure por *assinatura temporária*, e efetuar a assinatura.

Se ao verificar e não localizar o e-mail, para assinatura do Termo de Atualização referente ao 1º/2023 ou ainda não recebeu, os bolsistas deverão enviar um e-mail com nome completo, CPF e curso para que possamos realizar a verificação, se o termo já foi enviado.

FIES

Estará apto a realizar sua matrícula para o período letivo atual todo aluno que aditou o período letivo anterior e que não tenha débito de aditamentos anteriores. Caso o aluno não tenha feito o aditamento ou tenha algum débito, orientamos que procure a equipe do FIES em qualquer Central de Atendimento ao Aluno para regularizar seu débito junto à instituição. Ou envie e-mail pra fies@newtonpaiva.br

“O Agente Operador do FIES poderá estipular valores máximos e mínimos para financiamento ao estudante e para adesão das entidades mantenedoras ao Fundo, bem como para os seus respectivos aditamentos, mediante a implementação de mecanismos para essa finalidade do sistema informatizado do FIES – SISFIES”.

Fique atento à renovação de seu contrato junto ao PRAVALER através do portal IDEALINVEST após a confirmação de sua matrícula. O contrato deverá ser assinado imediatamente para que o aluno não perca sua matrícula.



IMPORTANTE!

- Após o aditamento do FIES para o período letivo atual não será possível excluir disciplinas contratadas.
- Após o aditamento do FIES para o período letivo atual, recomendamos que você não contrate mais disciplinas, pois o valor aditado será referente às disciplinas antes da alteração, ficando sob responsabilidade do aluno o pagamento da diferença.
- Verifique a Portaria Normativa nº 01, de 22/01/2010 – Sessão II, Artigo 25, parágrafo único, para mais informações sobre os limites de contratação de disciplinas.

Em caso de dúvida o e-mail deverá ser enviado para

fies@newtonpaiva.br.

Bolsas

Os alunos que possuem bolsas de estudo e desconto de convênios, devem requerer a renovação formalmente por meio do e-mail

bolsaincentivoacademico@newtonpaiva.br até 30 dias após o início das aulas.

Anexando as documentações necessárias para renovação. Somente serão lançados os descontos com a documentação enviada corretamente.

3.3 SITUAÇÕES QUE PODEM IMPEDIR SUA REMATRÍCULA

3.3.1 PENDÊNCIA FINANCEIRA

Se você possui algum débito financeiro ou parcelas pendentes de acordos de semestres anteriores, deve regularizar tais pendências juntamente com o pagamento de sua matrícula para que possa contratar suas disciplinas.

Você pode negociar online através do portal do aluno em negociação online, ou entrar em contato através do e-mail financeiro@newtonpaiva.br .

financeiro@newtonpaiva.br
Whatsapp: **31 | 3516.2400**
rematricula@newtonpaiva.br

Negocie seus débitos o mais breve possível. Dessa forma, você não perde aula e fica em dia com suas atividades acadêmicas.

BAIXA DE PAGAMENTOS

- * Pagamento via cartão de crédito ou negociação feita em nossas empresas de cobrança: baixa efetuada em até 48 horas.
- ** Pagamento via boleto: baixa efetuada em aproximadamente 48 horas.

3.3.2 BOLETO DE REMATRÍCULA PENDENTE

O boleto de rematrícula vencerá no **dia 10 de julho de 2023**. Após essa data, o pagamento poderá ser realizado somente nas agências do banco de emissão.

A 2ª via do boleto pode ser emitida no endereço eletrônico

www.newtonpaiva.br

(Serviços online > 2ª via de Boleto de Mensalidade) ou solicitado através do e-mail **financeiro@newtonpaiva.br**

3.3.3 NÃO ADITAMENTO DO FIES EM SEMESTRES ANTERIORES

Alunos que não regularizaram o FIES de acordo com a data estabelecida para o período letivo anterior (renovação, transferência de curso ou de instituição de ensino, e solicitação de dilatação do prazo de utilização do financiamento) devem quitar as parcelas do semestre. Só assim, estarão aptos à contratação de disciplinas no período letivo atual. Para o FIES parcial é necessário também o pagamento do valor da mensalidade referente à parcela do aluno.

3 DÚVIDAS FREQUENTES

Meu usuário e senha não funcionam. A quem devo procurar?

Entre em contato pelo telefone **4042-9488** ou pelo menu **Fale com a Newton** no site.

Como identificar o meu currículo?

No portal de rematrícula (www.newtonpaiva.br → Serviços online → Sistema Acadêmico → Rematrícula Online) é possível selecionar sua estrutura curricular com os períodos e suas respectivas disciplinas pendentes de conclusão. A informação também está disponibilizada no Sistema Acadêmico, no relatório Histórico Escolar de Simples Conferência.

Paguei a última mensalidade do semestre anterior à rematrícula em atraso. Conseguirei emitir o boleto de rematrícula?

Sim. O boleto da rematrícula é gerado para todos os alunos, com exceção dos possíveis formando de 2023/1. Entretanto, a contratação de disciplinas está condicionada a regularização dos débitos anteriores e pagamento da parcela de matrícula.

Como identificar se uma disciplina é presencial ou EaD?

Na matrícula online, tem o tipo nas informações da disciplina e no Plano de Oferta há a identificação na coluna Modalidade.

Era possível formando no período letivo anterior, como realizar minha rematrícula para o atual?

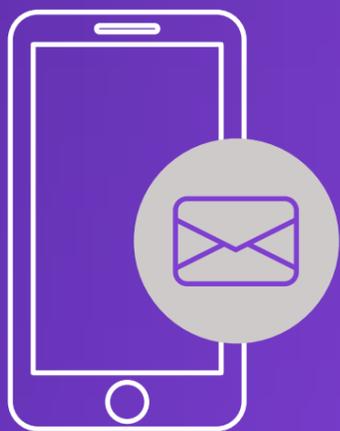
Entre em contato através do Fale com a Newton, no site, para atualizar o contrato e gerar as parcelas para o período letivo atual.

Tenho FIES regularizado. Como devo proceder?

Você deverá contratar as disciplinas referentes ao período letivo atual. Após o término da rematrícula, em período determinado, a instituição irá iniciar os aditamentos de todos os alunos no site sisfies.mec.gov.br em data ainda a ser definida pelo órgão competente que gerencia o FIES (FNDE – FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), devendo o estudante verificar e validar as informações antes da conclusão do financiamento no portal do FIES. Importante ficar atento para não perder o prazo do aditamento e não correr o risco de perder o FIES. Em caso de dúvidas quanto a qualquer procedimento temos equipes na Central de Atendimento ao Aluno responsáveis pelos atendimentos e demais orientações relacionadas ao programa de financiamento.

Para novas contratações do FIES, certifique-se da entrega do contrato assinado pelo banco que garante a regularização de sua mensalidade.

Atualize seus dados



Lembre-se sempre de manter seu telefone, e-mail e endereço atualizados.

O procedimento é rápido e fácil.

Como e onde atualizar?

Telefones e E-mail:

ligue 4042.9488 (capital) ou envie uma mensagem no site da Newton, no menu Fale com a Newton.

Endereço:

envie o comprovante de endereço digitalizado no site da Newton, no menu Fale com a Newton.

 /CentroUniversitárioNewtonPaiva

 @newtonpaiva

 @_instanewton



newtonpaiva.br

Belo Horizonte e
região metropolitana:
4042.9488

Outras Localidades:
0800.942.9800

Whatsapp:
31 | 3516.2400



Newton

Inovação é a nossa tradição.