

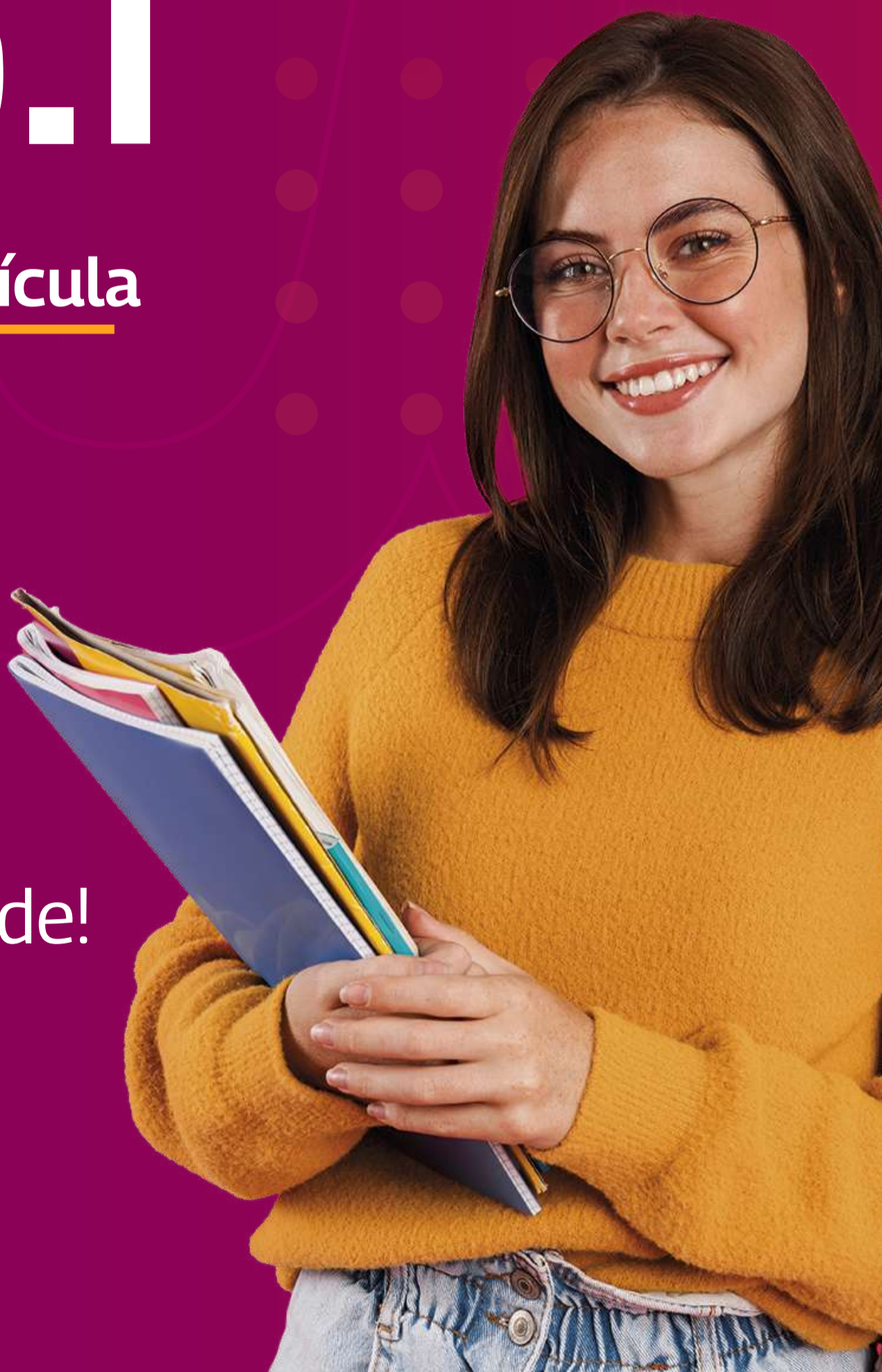
REMATRÍCULA

2025.1

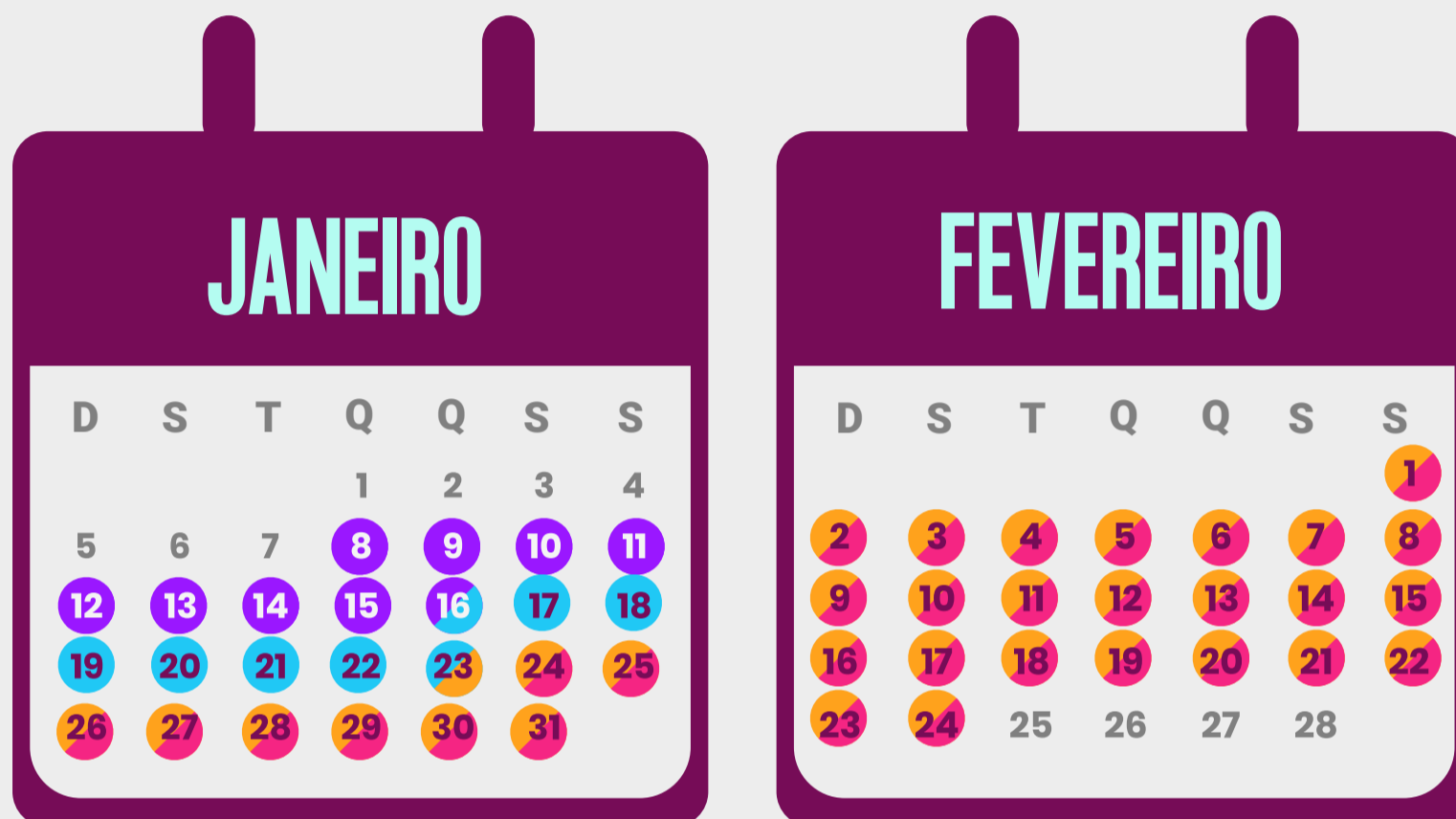
Guia para rematrícula

Volte às aulas
com tranquilidade!

**NEWTON
PAIVA**
wyden



FIQUE ATENTO ÀS DATAS DE REMATRÍCULA!



Vencimento do boleto de matrícula

08/01/2025 para os cursos presenciais e semipresenciais e
16/01/2025 para os cursos totalmente a distância

1ª Chamada

16 de janeiro a 23 de janeiro para os cursos presenciais, de
acordo com a agenda de início para cada curso, na página 8

Chamada única

23 de janeiro a 24 de fevereiro para os cursos
a distância e semipresenciais

2ª Chamada

24 de janeiro a 24 de fevereiro

SUMÁRIO

1	REMATRÍCULA	4
1.1	Período de matrícula online	6
1.2	Chamada única EAD/Semipresencial	7
1.2.1	1ª Chamada	8
1.2.2	2ª Chamada	8
2	PROTOCOLOS DE REMATRÍCULA	9
3	ORIENTAÇÕES FINANCEIRAS	12
3.1	Benefícios e financiamentos	13
3.2	Situações que podem impedir sua matrícula	14
3.2.1	Pendência financeira	14
3.2.2	Boleto de matrícula pendente	15
3.2.3	Não aditamento do FIES em semestres anteriores	15
4	DÚVIDAS FREQUENTES	16



REMATRÍCULA 2025.1



1. REMATRÍCULA

É o processo de renovação do vínculo acadêmico nos cursos de graduação da Newton. A renovação acontece semestralmente, conforme Calendário Acadêmico.

Todos os alunos da instituição deverão renovar a matrícula no endereço eletrônico **www.newtonpaiva.br (Sou Aluno > Sistema Acadêmico > Matrícula Online)**, de acordo com o Plano de Ofertas e disponibilidade de vagas.

FIQUE ATENTO!

No final do período de matrícula o acesso às dependências da instituição só estará liberado para os alunos que já renovaram sua matrícula.

Contexto e ambiente

Ao acessar o sistema acadêmico - portal para a contratação das disciplinas, selecione o curso/matriz e período letivo vigente. Para mais informações, consulte o Tutorial de Matrícula: **www.newtonpaiva.br (Sou aluno > Sistema Acadêmico > Matrícula Online > Guias: Tutorial de Matrícula)**.

Contratação dos créditos

Independente da organização curricular por ciclos, módulos e períodos o aluno deverá respeitar a contratação da quantidade mínima (12 créditos), de acordo com regimento do Centro Universitário Newton Paiva. A quantidade máxima será correspondente ao seu currículo e módulo/período. Em caso de impossibilidade de cursar o mínimo de créditos, o aluno deverá abrir até o dia **24/02/2025** o protocolo “Rematrícula” apresentando justificativa para análise da solicitação.

Importante: O link de matrícula on-line ficará aberto para ajustes de matrícula até 24/02, a partir desta data, qualquer pedido de inclusão/exclusão será feito somente via protocolo de Rematrícula.

1.1 Período de rematrícula online

A rematrícula acontece no período de **16 de janeiro a 24 de fevereiro**, com o início de cada chamada detalhado nos itens a seguir.

1.2 – Chamada única EAD/Semipresencial

Destinada à contratação de disciplinas dos alunos de cursos à distância e semipresenciais via web.

Período: 23/01 a 24/02, com início às 9:00 horas.

Disciplinas virtuais

No ato da rematrícula, os estudantes deverão contratar todas as unidades curriculares (disciplinas) que desejam cursar no semestre.

As disciplinas possuem horários cadastrados, dessa forma é importante se atentar a possíveis conflitos de horários. Caso ocorra conflito de horários nas disciplinas virtuais, o aluno deverá abrir protocolo pelo Sistema Acadêmico, para solicitação.

FIQUE ATENTO!

Para um melhor aproveitamento, as diretrizes pedagógicas indicam a contratação de no máximo 24 créditos no semestre. Ainda, é de responsabilidade do estudante a efetivação da rematrícula e a verificação da vigência e modalidade das turmas por oferta.

1.2.1 – 1ª Chamada

Destinada à contratação de disciplinas do mesmo curso e turno dos alunos de cursos presenciais, via web, conforme escala a seguir:

Horário	Data	Curso
A partir de 9h	16/01 a 23/01	Odontologia.
	17/01 a 23/01	Administração, Ciências Contábeis e Direito.
	20/01 a 23/01	Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Psicologia e Tecnologia em Estética e Cosmética.
	21/01 e 23/01	Arquitetura e Urbanismo, Ciência da Computação, Engenharia de Computação, Sistemas de Informação e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
	22/01 e 23/01	Engenharia Civil, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Engenharia Química

1.2.2 – 2ª Chamada

Destinada à contratação de disciplinas em outros cursos e/ou turnos dos alunos de cursos presenciais, via web.

Período: 24/01 a 24/02 com início às 9:00 horas.

FIQUE ATENTO!

Em função do início das aulas, haverá o registro de faltas a partir do dia 18/02.



PROTOCOLOS REMATRÍCULA



2.PROTOCOLOS REMATRÍCULA

Rematrícula

Protocolo destinado exclusivamente às alterações de matrícula (inclusão e exclusão de disciplinas) dos alunos de todos os cursos, cuja alteração não foi possível via web. Negociações financeiras deverão ser resolvidas antes da abertura do protocolo.

Período: a partir da data de abertura de cada curso a 24/02.

Prazo de Atendimento: até 5 (cinco) dias úteis.

Rematrícula – Formação de turma especial

Protocolo destinado a solicitação de abertura de novas turmas, preferencialmente aos sábados. Os pedidos serão direcionados ao Comitê de Matrícula, que analisará a viabilidade para abertura de turmas especiais.

Período: 16/01 a 12/02

Período de análise e retorno: 13/02 a 17/02.

ATENÇÃO AO ATENDIMENTO!

O atendimento será feito apenas via protocolo online, a partir da data de abertura de matrícula do seu curso.

Protocolos abertos antes desta data serão automaticamente cancelados pelo sistema.

IMPORTANTE!

Você deve selecionar todas as disciplinas que deseja alterar (excluir ou incluir) em sua matrícula em um único protocolo – novos protocolos são cancelados automaticamente pelo sistema enquanto houver um protocolo de matrícula do mesmo tipo em andamento.

Para alteração ou cancelamento de sua solicitação, um **protocolo de Cancelamento de solicitação** deverá ser aberto, selecionando a solicitação já aberta e possibilitando a abertura de um novo atendimento.



ORIENTAÇÕES FINANCEIRAS



3. ORIENTAÇÕES FINANCEIRAS

3.1 Benefícios e financiamentos

Aqui na Newton, queremos sempre o melhor para você. Por isso, oferecemos várias formas de bolsas de estudo, programas de financiamento, descontos e diversas campanhas de incentivo. Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: **financeiro@newtonpaiva.br**

ProUni

Aluno PROUNI deve verificar no sistema acadêmico antes de realizar a rematrícula se sua bolsa foi lançada corretamente e, no caso de qualquer irregularidade, enviar um e-mail para prouni@newtonpaiva.br acrescentando nome completo, CPF, unidade ou polo e o curso, além de informar o tipo de irregularidade para que assim seja verificada.

FIES

Estará apto a realizar sua rematrícula para o período letivo atual todo aluno que aditou o período letivo anterior e que não tenha débito de aditamentos anteriores.

Caso o aluno não tenha feito o aditamento ou tenha algum débito, orientamos que procure a equipe do FIES em qualquer Central de Atendimento ao Aluno para regularizar seu débito junto à instituição. Ou envie e-mail pra **fies@newtonpaiva.br**.

3.2 – Situações que podem impedir sua rematrícula

3.2.1 Pendência financeira

Se você possui algum débito financeiro ou parcelas pendentes de acordos de semestres anteriores, deve regularizar tais pendências juntamente com o pagamento de sua rematrícula para que possa contratar suas disciplinas.

Você pode negociar online através do portal do aluno em negociação online, ou entrar em contato:

financeiro@newtonpaiva.br

Whatsapp: 31 | 3516.2400

rematricula@newtonpaiva.br

Negocie seus débitos o mais breve possível. Dessa forma, você não perde aula e fica em dia com suas atividades acadêmicas.

BAIXA DE PAGAMENTOS

Pagamento via cartão de crédito ou negociação feita em nossas empresas de cobrança: baixa efetuada em até 48 horas.

Pagamento via boleto: baixa efetuada em aproximadamente 48 horas.

3.2.2 Boleto de matrícula pendente

O boleto de matrícula vencerá no dia **08 de janeiro** de 2025 para os cursos presenciais e semipresenciais e **16 de janeiro** de 2025 para os cursos a distância.

Após essa data, o pagamento poderá ser realizado somente nas agências do banco de emissão.

A 2ª via do boleto pode ser emitida no endereço eletrônico www.newtonpaiva.br (Serviços online → 2ª via de Boleto de Mensalidade) ou solicitado através do e-mail financeiro@newtonpaiva.br

3.2.3 Não aditamento do FIES em semestres anteriores

Alunos que não regularizaram o FIES de acordo com a data estabelecida para o período letivo anterior (renovação, transferência de curso ou de instituição de ensino, e solicitação de dilatação do prazo de utilização do financiamento) devem quitar as parcelas do semestre. Só assim, estarão aptos à contratação de disciplinas no período letivo atual.

Para o FIES parcial é necessário também o pagamento do valor da mensalidade referente à parcela do aluno

DÚVIDAS FREQUENTES

4 DÚVIDAS FREQUENTES

Meu usuário e senha não funcionam. A quem devo procurar?

Entre em contato pelo telefone 4042-9488 ou pelo menu Fale com a Newton no site

Como identificar o meu currículo?

No portal de rematrícula (www.newtonpaiva.br → Serviços online → Sistema Acadêmico → Rematrícula Online) é possível selecionar sua estrutura curricular com os períodos e suas respectivas disciplinas pendentes de conclusão.

A informação também está disponibilizada no Sistema Acadêmico, no relatório Histórico Escolar de Simples Conferência.

Paguei a última mensalidade do semestre anterior à rematrícula em atraso. Conseguirei emitir o boleto de rematrícula?

Sim.

O boleto da rematrícula é gerado para todos os alunos, com exceção dos possíveis formandos de 2024/2. Entretanto, a contratação de disciplinas está condicionada a regularização dos débitos anteriores e pagamento da parcela de matrícula.

Como identificar se uma disciplina é presencial ou EaD?

Na matrícula online, tem o tipo nas informações da disciplina e no Plano de Oferta há a identificação na coluna Modalidade.

Era possível formando no período letivo anterior, como realizar minha rematrícula para o atual?

Entre em contato através do Fale com a Newton, no site, para atualizar o contrato e gerar as parcelas para o período letivo atual.

Tenho FIES regularizado. Como devo proceder?

Você deverá contratar as disciplinas referentes ao período letivo atual. Após o término da rematrícula, em período determinado, a instituição irá iniciar os aditamentos de todos os alunos no site sisfies.mec.gov.br em data ainda a ser definida pelo órgão competente que gerencia o FIES (FNDE – FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO), devendo o estudante verificar e validar as informações antes da conclusão do financiamento no portal do FIES.

Importante ficar atento para não perder o prazo do aditamento e não correr o risco de perder o FIES. Em caso de dúvidas quanto a qualquer procedimento temos equipes na Central de Atendimento ao Aluno responsáveis pelos atendimentos e demais orientações relacionadas ao programa de financiamento.

Para novas contratações do FIES, certifique-se da entrega do contrato assinado pelo banco que garante a regularização de sua mensalidade.

ATUALIZE SEUS DADOS

Lembre-se sempre de manter seu telefone, e-mail e endereço atualizados.

O procedimento é rápido e fácil.

Como e onde atualizar?

Telefones e E-mail:

Ligue 4042.9488 (capital) ou envie uma mensagem no site da Newton, no menu Fale com a Newton.

Endereço:

Envie o comprovante de endereço digitalizado no site da Newton, no menu Fale com a Newton.

NEWTON PAIVA wyden

newtonpaiva.br

Belo Horizonte e
região metropolitana:
4042.9488

Outras Localidades:
0800.942.9800

Whatsapp:
31 | 3516.2400

 /CentroUniversitárioNewtonPaiva

 @newtonpaivawyden